|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия** **Республика Алтай****Усть-Канский район** **Администрация муниципального образования** **Талицкое сельское поселение** **ул. Зеленая 27, с. Усть-Кумир** **Усть-Канского района****Республика Алтай 649458****Тел. 26-4-19(talica.2012@mail.ru)** |  | **Россия****Алтай Республиканын****Кан-Оозы аймактын****Талица jурттын муниципал тозолмозинин администрациязы****Зеленый ором 27, Усть-Кумир jурт****Кан-Оозы аймактын****Алтай Республика, 649458****Тел. 26-4-19** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 С. Усть-Кумир

№ 3/1

01 февраля 2018 год

«О назначение контрактного управляющего»

В целях исполнения требований статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить контрактным управляющим муниципального образования Талицкое сельское поселение главного бухгалтера Фефелову Елену Евгеньевну.
2. Утвердить положение о контрактном управляющем, согласно приложению.
3. Постановление №1/2 от 24.01.2017 года признать утратившим силу и отменить
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Талицкого

сельского поселения

Л.Г. Черепанова

Приложение к постановлению администрации Талицкого сельского поселения от 01.02.2018 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактном управляющем администрации муниципального

образования Талицкое сельского поселения Усть-Канского муниципального района Республики Алтай

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего администрации муниципального образования Талицкое сельского поселения Усть-Канского муниципального района Республики Алтай (далее - контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Талицкое сельского поселения Усть-Канского муниципального района Республики Алтай (далее - Заказчик).
2. Используемые в настоящем Положении понятия (далее - понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, приказом министерства экономического развития от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской федерации, настоящим Положением.
4. Функциональные обязанности контрактного управляющего
	1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие функции:
5. планирование закупок: разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, (вступает силу с 1января 2018 года);
6. организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших

технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика (вступает силу с 1января 2018 года);

1. обоснование закупок (вступает силу с 1января 2018 года);
	1. Участие в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее - комиссия по осуществлению закупок).
	2. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
	3. Разработка плана-графика.
	4. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
	5. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
	6. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
	7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).
	8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
	9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
	10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
	11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).
	12. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
	13. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
	14. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	15. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	16. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	17. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (на основании актов технических специалистов).
	18. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

при изменении, расторжении контракта.

* 1. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
	2. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).
1. Полномочия контрактного управляющего
	1. В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный управляющий обладает следующими полномочиями:
		1. При планировании закупок:
2. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. разработка плана закупок, подготовка изменений в план закупок, размещение плана закупок, изменений в план закупок в единой информационной системе (вступает силу с 1 января 2018года);
4. организация утверждения Заказчиком плана закупок (вступает силу с 1 января 2018 года);
	* 1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
5. подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
6. подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;
7. подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
8. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
* соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
* правомочности участника закупки заключать контракт;
* не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
* отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
* обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
* соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
1. предоставление учреждениям и предприятиям уголовно­-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
2. осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
3. размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
4. обеспечение опубликования по решению руководителя извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения этого извещения на сайтах в информационно-­телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
5. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;
6. обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
7. предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
8. обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
9. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
10. хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
11. согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
12. направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
13. обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
14. размещение в единой информационной системе без подписи Заказчика проекта контракта, который составляется путем включения цены контракта предложенной победителем торгов;
15. организация подписания контракта Заказчиком после подписания его победителем торгов в сроки, установленные Федеральным законом;
16. направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
	* 1. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
17. размещение в единой информационной системе отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
18. хранение в сроки, установленные законодательством, контрактов и документов, оформленных при исполнении, изменении, расторжении контракта.
19. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
20. Требования к контрактному управляющему
	1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:
21. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
22. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
23. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.
24. Ответственность контрактного управляющего

Контрактный управляющий несет ответственность:

* 1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.
	2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

планирования закупок товаров, работ, услуг;

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); особенностей исполнения контрактов (договоров);

мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

* контроля за соблюдением законодательства РФ