

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать третьей сессии Совета депутатов
Талицкого сельского поселения
пятого созыва

«25» марта 2024 года

№ 23-5-2

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
Талицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Талицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Талицкого сельского поселения (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Талицкого
сельского поселения



Т.В. Головина

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии Совета депутатов
Талицкого сельского поселения
пятого созыва

«25» марта 2024 года

№ 23-5-2

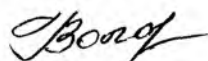
**Об утверждении Регламента Совета депутатов
Талицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Талицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Талицкого сельского поселения (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Талицкого
сельского поселения



Т.В. Головина

Утвержден решением сессии
Совета депутатов Талицкого
сельского поселения
от 25.03.2024 г. №23-5-2

Регламент Совета депутатов Талицкого сельского поселения

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов Талицкого сельского поселения.

1. Совета депутатов Талицкого сельского поселения (далее – Совет депутатов) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законодательства Республики Алтай, Устава муниципального образования Талицкое сельское поселение.
2. Совет депутатов состоит из 11 (одиннадцати) депутатов, избираемых на муниципальных выборах и Главы муниципального образования (далее Глава сельского поселения).
3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.
4. Полное наименование Совета депутатов: Совет депутатов Талицкого сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай, сокращенное наименование: Совет депутатов Талицкого сельского поселения.
5. Местонахождение Совета депутатов: Республика Алтай, Усть-Канский район, с. Усть-Кумир, ул. Зеленая, д.27.
6. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.
7. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами, находящимися на территории Талицкого сельского поселения.
8. В период между заседаниями по инициативе Главы сельского поселения проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в

комиссии, и другие вопросы.

9. Заседания Совета депутатов проводятся в здании администрации Талицкого сельского поселения или Сельском Доме культуры с. Усть-Кумир, могут проводиться выездные заседания.

10. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Республики Алтай, Государственный герб Российской Федерации и герб Республики Алтай.

11. При открытии заседания Совета депутатов исполняется гимн Российской Федерации и гимн Республики Алтай.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов имеет следующую структуру: Глава сельского поселения (Председатель Совета депутатов), заместитель Председателя Совета депутатов, рабочие органы Совета депутатов: постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы Совета депутатов.
2. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Статья 3. Глава сельского поселения

1. Совет депутатов возглавляет Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов. Глава поселения обладает равными с депутатами правами при проведении голосования на заседаниях Совета депутатов. Голос Главы поселения учитывается при определении количества голосов, необходимых для принятия решений Совета депутатов.
2. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в своей работе подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов.
3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
4. Решение об избрании Главы сельского поселения оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит официальному опубликованию.
5. Глава сельского поселения осуществляет полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции Уставом.
6. Глава сельского поселения вступает в должность после его избрания и прекращает полномочия с момента вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.
7. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и федеральным законодательством.
8. Добровольное сложение Главой сельского поселения своих полномочий удовлетворяется Советом депутатов на основании его письменного заявления.
9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий и

освобождении Главы сельского поселения от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

12. Решение об удалении в отставку принимается тайным голосованием 2/3 от установленного числа депутатов.

13. Глава сельского поселения непосредственно участвует в работе Совета депутатов и его рабочих органах, издает распоряжения, выдает доверенности, подписывает договоры, необходимые для обеспечения хозяйственной и иной предусмотренной законодательством деятельности Совета депутатов.

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов (далее – заместитель председателя) избирается из числа депутатов.
2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.
3. Заместитель председателя Совета депутатов наделяется полномочиями в соответствии с Уставом муниципального образования Талицкое сельское поселение.
4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий представительного органа соответствующего созыва.
6. В случае отсутствия Главы сельского поселения, заместитель председателя исполняет полномочия Главы сельского поселения, как председателя Совета депутатов по организации деятельности Совета.
7. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
 - 1) добровольное сложение полномочий;
 - 2) прекращение депутатских полномочий по основаниям, предусмотренных Уставом и федеральным законодательством;
 - 3) принятие Советом депутатов решения об отзыве заместителя председателя вследствие неисполнения им полномочий предусмотренных настоящим Регламентом, за которое проголосовали открытым голосованием большинство голосов от установленной численности депутатов представительного органа.
8. Заместитель председателя подотчетен и подконтролен Главе сельского поселения, Совету депутатов в своей работе, как депутат – своим избирателям.

Статья 5. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов и Главы сельского поселения формирует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов представительного органа, рассматриваемых на заседании Совета депутатов.
2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются на заседании Совета

депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. После принятия решения о создании комиссии председательствующий оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

5. Решение о персональном составе комиссии принимается открытым голосованием, большинством от установленной численности депутатов.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. По решению комиссии должность заместителя и секретаря может быть совмещена. Председатель комиссии утверждается и освобождается Советом депутатов большинством от установленной численности депутатов.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение представительного органа, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение представительного органа;
- 4) взаимодействие с Главой сельского поселения и иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений представительного органа, относящихся к ведению комиссии;
- 5) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых представительным органом решений;
- 6) сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;
- 7) планирование деятельности комиссии;
- 8) документирование деятельности комиссии, предоставление отчета и материалов о работе комиссии Совету депутатов.

8. Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий представительного органа и подотчетны Совету депутатов.

9. Порядок образования, деятельности и полномочия постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положениями о постоянных комиссиях, утвержденных Советом депутатов.

10. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные депутатские комиссии, преобразовывать и упразднять действующие постоянные депутатские комиссии и вносить изменения в состав комиссий по решению Совета депутатов.

11. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения подписываются председательствующим.

12. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссий.

13. Постоянные депутатские комиссии могут проводить выездные заседания в соответствии с планом работы. Внеплановые выездные заседания комиссий проводятся по решению комиссии, Главы сельского поселения, председателя комиссии.

14. Председатели постоянных комиссий обязаны ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, отчитываться перед Советом депутатов о проделанной работе, а также предоставлять всю имеющуюся у них информацию по запросам Совета депутатов и Главы сельского поселения.

15. При рассмотрении вопросов, относящимся к ведению нескольких комиссий и (или) затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, могут проводиться совместные заседания нескольких постоянных комиссий под председательством Главы сельского поселения, заместителя председателя или председателя одной из комиссий. Решение о проведении совместного заседания принимает Глава сельского поселения и (или) председатели комиссий.

16. В работе постоянных комиссий могут принимать участие депутаты и Глава сельского поселения, не входящие в состав комиссии, с правом совещательного голоса.

Статья 6. Рабочие группы Совета депутатов

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции представительного органа, могут создаваться рабочие группы.

2. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится Главой сельского поселения, постоянными комиссиями Совета депутатов.

3. В решении представительного органа о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- 1) цель, с которой создана группа;
- 2) численность и состав группы, ее руководитель;
- 3) предметы ведения группы;
- 4) срок полномочий группы;

5) время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

5. Рабочие группы представительного органа формируются из числа депутатов и Главы сельского поселения в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

6. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию.

Статья 7. Участие депутата в работе депутатских групп и фракций Совета депутатов

1. Для осуществления совместной депутатской деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутат может входить в одну из депутатских групп и фракций, зарегистрированных в Совете депутатов.
2. Объединение в депутатские группы и фракции происходит по партийной принадлежности или иным интересам. Численный состав депутатской группы должен быть не менее 3-х человек, численный состав депутатской фракции должен быть не менее 5-и человек.
3. Созданные депутатские группы и фракции информируют о своем создании для регистрации на заседании Совета депутатов.
4. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 8. Порядок формирования повестки заседания Совета депутатов

1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется и утверждается председателем Совета исходя из:
 - 1) перспективного (годового) плана Совета депутатов;
 - 2) внесенных в Совет депутатов проектов решений;
 - 3) ответов на письменные запросы депутатов;
 - 4) обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения представительного органа;
 - 5) предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
 - 6) сообщений информационного характера.
2. Повестка дня заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте сельской администрации муниципального образования Талицкое сельское поселение и досках объявлений.
3. В начале заседания Совета депутатов обсуждается и утверждается повестка дня.
4. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.
5. Глава сельского поселения, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов) до утверждения повестки в целом могут изменить порядок рассмотрения вопросов повестки: объединить несколько вопросов, перенести рассмотрение или снять определенные вопросы, а также включить в повестку дня дополнительные вопросы.

6. Повестка заседания Совета депутатов в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
7. По решению представительного органа из повестки дня не могут быть окончательно исключены без рассмотрения вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 9. Внесение и рассмотрение проектов решений Совета депутатов

1. Право внесения проектов решений в Совет депутатов принадлежит:
- 1) 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов;
 - 2) Главе сельского поселения;
 - 3) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
 - 4) инициативным группам граждан в соответствии с решением о правотворческой инициативе граждан;
 - 5) органам прокуратуры.
2. Инициаторы внесения проекта решения на рассмотрение Совета депутатов не менее чем за 10 дней до очередного заседания представляют в Совет депутатов проект решения.
3. Проекты решений представительного органа от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в представительный орган через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.
4. Проекты решений представительного органа о бюджете поселения, отчета о его исполнении; о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества, об утверждении структуры администрации - вносятся Главой сельского поселения.
5. К проекту решения, вносимому в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, могут прилагаться расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.
6. Депутаты представительного органа вправе вносить свои замечания и предложения в проекты рассматриваемых решений.
7. Проекты решений Совета депутатов, носящие нормативно-правовой характер, направляются в прокуратуру Усть-Канского района для правовой экспертизы по согласованию.

Статья 10. Решения Совета депутатов, их порядок принятия и вступления в силу

1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Алтай, Конституцией Республики Алтай, принимает муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов:
 - 1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом;
 - 2) по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, по выборам Главы сельского поселения и заместителя председателя Совета депутатов, утверждению председателей комиссий и рабочих групп, освобождению их от должности и иным вопросам внутренней организации его деятельности;
 - 3) решения Совета депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.
2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Талицкое сельское поселение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законодательством.
3. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия или подписания или официального опубликования (обнародования), о чем в решении делается запись, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом.
4. Решение, носящее нормативно правовой характер, в течение 10 рабочих дней подписывается Главой сельского поселения и публикуется на официальном сайте сельской администрации муниципального образования Талицкое сельское поселение и размещается на досках объявлений.
5. Устав муниципального образования Талицкое сельское поселение, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Талицкое сельское поселение, подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 11. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание (сессия), которое проводится не реже одного раза в три месяца.
2. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Глава сельского поселения (председатель сельского Совета) проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутаты и приглашенные извещаются о месте и времени проведения заседания, о повестке дня и проектах решений по обсуждаемым вопросам, не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Совета депутатов, в случае проведения внеочередного заседания – не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.
4. Перед началом каждого заседания секретариат Совета депутатов проводят регистрацию присутствующих депутатов. Если к началу заседания Совета депутатов кворум отсутствует, возможен перенос начала заседания, но не более чем на 30 минут. Если и после этого кворум на заседании отсутствует, заседание переносится на другую дату, но не позднее 15 дней.
5. Депутат, в случае появления необходимости покинуть заседание Совета депутатов, обращается за разрешением к председательствующему. В случае если в результате этого количество депутатов, присутствующих на заседании, станет меньше предусмотренного Регламентом кворума, председательствующий ставит перед Советом депутатов вопрос об объявлении перерыва в заседании или о переносе заседания на другой день.
6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленного Уставом числа депутатов представительного органа.
7. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.
8. В случаях, предусмотренных законодательством, представительный орган вправе принять решение о проведении закрытого заседания.
9. Решение о проведении закрытого заседания принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов и Главы сельского поселения от установленной численности представительного органа. Закрытая форма заседаний представительного органа не отменяет других принципов его работы.
10. Совет депутатов созывается на свое первое заседание не позднее, чем на 10 день после официального опубликования итогов выборов и избрания не менее 2/3 от установленной численности Совета депутатов нового созыва.
11. Глава сельского поселения, избранный из числа депутатов предыдущего созыва председательствует на первом заседании и обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента вплоть до избрания Главы сельского поселения, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов нового созыва.
12. Депутаты представительного органа могут быть созваны на внеочередное заседание.
13. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по требованию Главы сельского поселения или не менее 1/3 депутатов. В письменном требовании о созыве представительного органа на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение представительного органа.
14. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Главой сельского поселения в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

15. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве.

Статья 12. Порядок проведения заседания (сессии)

1. Устанавливается следующий порядок заседаний Совета депутатов:
Время работы сессии - с 10-00 до 18-00 ч;
Утреннее заседание - с 10 до 13 часов;
Дневное заседание - с 14 до 18 часов.
Перерыв объявляется через каждые 1.5 часа работы продолжительностью 15 минут.
2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях – 3 минуты.
4. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.
5. Председательствующий вправе объявить перерыв для проведения заседаний комиссии или рабочей группы. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
6. Депутат при выступлении представляется, называет номер своего округа и может выступать по одному вопросу не более двух раз.
7. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.
8. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.
9. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о дне продолжения заседания и переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.
10. По каждому вопросу повестки дня обязательно принимается решение Совета депутатов.
11. Протокол заседания Совета депутатов ведется и составляется Секретариатом и не позднее 10 дней со дня заседания подписывается членами Секретариата и председательствующим.

Статья 13. Председательствующий на заседании Совета депутатов

Заседания Совета депутатов ведет Глава сельского поселения. В отсутствие Главы сельского поселения заседание Совета депутатов ведет заместитель Председателя Совета депутатов. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) объявляет об открытии, закрытии и перерывах в работе заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 4) объявляет о начале и прекращении прений;
- 5) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 6) контролирует наличие кворума заседания;
- 7) ставит на голосование проекты решений представительного органа, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 9) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 10) подписывает протоколы заседаний;
- 11) имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- 12) председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 14. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председателем счетной комиссии и докладывается депутатам и секретарю заседания.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. При голосовании каждый депутат и глава сельского поселения имеет один голос и подает его «за» предложение, «против», либо «воздерживается». Депутат также вправе отказаться от голосования.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, количество проголосовавших «за», «против» и «воздержалось».
5. Председательствующий голосует последним. В случае равного количества голосов принимается решение, за которое проголосовал Глава сельского поселения.
6. Депутаты самостоятельны при всех формах голосования. Запрещаются

любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результаты голосования.

Статья 15. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по инициативе Главы сельского поселения, по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и в соответствии с Уставом муниципального образования.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством от присутствующих депутатов счетную комиссию (не менее 3 человек), которая может осуществлять свою работу в течение всего периода полномочий Совета депутатов, а в случае необходимости может избираться на одно заседание. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя.
3. Решения счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.
4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
5. Бюллетень для тайного голосования представляется председателем счетной комиссии лично каждому депутату и главе сельского поселения для ознакомления и утверждается решением Совета депутатов открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих.
6. Для проведения тайного голосования специально объявляется перерыв в заседании Совета депутатов.
7. Каждому депутату и главе сельского поселения выдается один бюллетень по решаемому вопросу под роспись в ведомости выдачи бюллетеней. До момента голосования в урну депутат имеет право заменить свой испорченный бюллетень, предъявив его счетной комиссии, а также отказаться от получения бюллетеня, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.
8. Заполнение бюллетеней производится в кабине для голосования или в ином специально оборудованном месте для тайного голосования.
9. Голосующий проставляет любой знак напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения за который он голосует.
10. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат знаков напротив фамилий кандидатов, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения.
11. Недействительными считаются бюллетени, в которых проставлены знаки напротив двух и более кандидатур, при избрании должностных лиц – на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где проставлены знаки в

двух и более вариантах ответа, не позволяющие однозначно определить волеизъявление голосующего.

12. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии и решение в целом по результату тайного голосования.

Статья 16. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по инициативе Главы сельского поселения или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и Главы сельского поселения.

2. Составляется ведомость с перечнем депутатов и Главы сельского поселения участвующих в голосовании, напротив своей фамилии каждый ставит один из вариантов: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и заверяет свое решение личной подписью. Депутат также вправе отказаться от голосования.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания. Глава сельского поселения голосует с правом решающего голоса и как председательствующий на заседании, вносит свое решение в ведомость последним.

4. Для утверждения результатов голосования принимается решение.

5. По решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 17. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

1. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия представителей политических, религиозных объединений, граждан, представителей средств массовой информации, организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

2. Глава администрации, заместители, а также иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, без специального разрешения.

3. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство). По разрешению председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

4. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению

- председательствующего после однократного предупреждения.
5. Население извещается о времени и месте очередных заседаний Совета депутатов через средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.
6. На открытых заседаниях Совета депутатов, при устном уведомлении председательствующего, разрешается аудио- и видеозапись.

Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 18. Организация контроля

1. Совет депутатов, в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых представительным органом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.
2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется представительным органом непосредственно и через учредительство контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования, а также через постоянные комиссии и рабочие группы Совета депутатов по его поручению.
3. Постоянные комиссии ежегодно представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, порученных Советом депутатов.

Статья 19. Права Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

1. Запрашивать у Главы администрации, заместителей главы, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
2. Вносить на заседания Совета депутатов предложения по результатам осуществления контроля;
3. Информировать Главу администрации и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях и вносить рекомендации по усовершенствованию качества работы;
4. Требовать у проверяемых структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений и устанавливать сроки исполнения.

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 20. Порядок представления ежегодных отчетов Главы сельского поселения

1. Ежегодный отчёт Главы сельского поселения заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 30 июня текущего года.
2. Отчёт Главы сельского поселения не позднее 10 календарных дней до его рассмотрения на заседании предоставляется в Совет депутатов. Вопрос о ежегодном отчёте является первым вопросом повестки заседания и представляется на заседании Совета депутатов Главой сельского поселения лично.
3. По итогам заслушивания ежегодного отчёта Главы сельского поселения, Совет депутатов простым большинством от установленного числа депутатов принимает решение выражающее оценку деятельности Главы муниципального образования (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения главе муниципального образования на текущий год.
4. При неудовлетворительной оценке обязательно указываются недостатки в работе и причины неудовлетворительной оценки и устанавливаются сроки их устранения, с последующим представлением Совету депутатов отчета об устранении выявленных недостатков.

Статья 21. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Главу сельского поселения, заместителя председателя и регламентную группу Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.
2. При нарушении депутатом представительного органа порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
 - 1) призыв к порядку,
 - 2) призыв к порядку с занесением в протокол,
 - 3) порицание.
3. Призвать к порядку вправе только председательствующий либо председатель комиссии или рабочей группы. Депутат призывается к порядку, если он:
 - 1) выступает без разрешения председательствующего либо председателя комиссии или рабочей группы,
 - 2) допускает в речи оскорбительные выражения,
 - 3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.
4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.
5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению

председательствующего, председателя комиссии или рабочей группы и без дебатов. Депутат лишается права слова до конца заседания, если ему вынесено порицание. Порицание выносится депутату, который:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего, председателя комиссии или руководителя рабочей группы;

2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку дезорганизовать работу;

3) оскорбил представительный орган, комиссию или рабочую группу, председательствующего, председателя комиссии или рабочей группы, присутствующих на заседании должностных лиц и приглашенных.

6. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;

2) доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов.

7. Решение об опубликовании информации о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием 2/3 депутатов от установленной численности представительного органа по представлению Главы сельского поселения или заместителя председателя Совета депутатов.

8. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

9. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

10. Депутат вправе использовать преимущества своего депутатского статуса в интересах избирателей округа.

11. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в своих публичных заявлениях, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений Регламент

1. Проект Регламента, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Регламент вносится на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы сельского поселения, регламентной группы или 1/3 депутатов.

2. Изменения настоящего Регламента принимаются открытым голосованием

большинством голосов от установленной численности депутатов.
3. Вновь избранные депутаты не позднее пяти дней до начала первого заседания обеспечиваются действующей на данный момент печатной версией Устава муниципального образования Талицкого сельского поселения и настоящего Регламента.