|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия** **Республика Алтай****Усть-Канский район** **Администрация муниципального образования** **Талицкое сельское поселение** **ул. Зеленая 27, с. Усть-Кумир** **Усть-Канского района****Республика Алтай 649458****Тел. 26-3-05(talica.2012@mail.ru)** |  | **Россия****Алтай Республиканын****Кан-Оозы аймактын****Талица jурттын муниципал тозолмозинин администрациязы****Зеленый ором 27, Усть-Кумир jурт****Кан-Оозы аймактын****Алтай Республика, 649458****Тел. 26-3-05** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

от «16» мая 2019 года с. Усть-Кумир №11

|  |
| --- |
|  |
| **«Об утверждении требований к порядку** **разработки и принятия правовых актов** **о нормировании в сфере закупок для** **обеспечения муниципальных нужд,**  **содержанию указанных актов и** **обеспечению их исполнения»** |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ( в ред. от 27.12.2018), постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (ред. от 21.06.2018 №712) МО «Талицкое сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [требовани](#P34)я к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

 2. Настоящее Постановление, вступает в силу со дня его официального обнародования в порядке ч.7 ст. 49 Устава МО «Талицкое сельское поселение».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талицкого сельского

поселения К.А. Кошкаров

Приложение к постановлению

 МО «Талицкое

 сельское поселение»

 от «16» мая 2019 г. №11

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) МО Талицкое сельское поселение (далее – администрация), утверждает:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций МО Талицкое сельское поселение (далее - муниципальный орган) (включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальный орган, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в [подпункте а) пункта 1](#P44) Требований настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте а) пункта 1](#P44) Требований, разрабатываются Главой администрации в форме проектов постановлений администрации, утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в администрации.

Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, разрабатываются в форме муниципальных правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных соответствующими муниципальными органами.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P55) Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](#P55) Требований, размещают на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, а также вправе рассмотреть указанные в [абзаце 3 подпункта а](#P46)) и [абзаце 3 подпункта б) пункта 1](#P49) Требований проекты правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественный совет).

10. Муниципальные органы вправе определить порядок формирования и состав общественного совета, порядок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце 3 подпункта а)](#P46) и [абзаце 3 подпункта б) пункта 1](#P49) Требований, на заседаниях общественного совета.

11. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) Требований, в течение семи рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P48) Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P48) Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом б) пункта 1](#P47) Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного [пунктом 13](#P67) Требований.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, содержат перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Изменения в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) Требований, вносятся в случае:

а) приведения их в соответствие с действующим законодательством;

б) изменения содержания правовых актов, определенного [пунктами 1](#P73)4 - [1](#P82)6 и 18 Требований.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.