АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО ИННОКЕНТЬЕВКА»

Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020 № 38

с. Иннокентьевка

Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о кадровом резерве в администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 16.07.2019 № 53 «Об утверждении Положения о кадровом резерве в администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края, согласно Приложению № 1.

3. Срок приема документов для участия в конкурсе с 19 июня 2020 года по 9 июля 2020 года, кроме выходных и нерабочих дней.

4. Установить срок проведения конкурса 10 июля 2020 года в 15-00 часов.

5. Объявление о проведении конкурса направить для опубликования в районной газете «Анюйские перекаты», согласно Приложению № 2.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <www.иннокентьевка.рф>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Н. Мерный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Село

Иннокентьевка» Нанайского

Муниципального района Хабаровского края

от 19.06.2020 № 38

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв**

**администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка Нанайского муниципального района Хабаровского края**

|  |
| --- |
| 1. **Младшие должности муниципальной службы**: |
| Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| Специалист I категории администрации сельского поселения |
| Специалист II категории администрации сельского поселения |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Село

Иннокентьевка» Нанайского

Муниципального района Хабаровского края

от 19.06.2020 № 38

**Объявление**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Администрация сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района объявляет **конкурс о включении в кадровый резерв** на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- **ведущего специалиста (бухгалтера)** администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

**- специалиста 1 категории (**специалист администрации**)** администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

- **специалиста 2 категории (**специалист администрации**)** администрации сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

**Квалификационные требования:**

1. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу, либо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направления деятельности, без предъявления к стажу.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, к кандидатам:

- наличие навыков владения компьютерной техникой и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально - деловым стилем при ведении деловых переговоров;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникационных навыков;

- умение рационального планирования рабочего времени.

**Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1)заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

2) автобиография, собственноручно заполненное;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4)фотографии 3х4 – 2 шт.;

Копии:

5) паспорта;

6) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) документа об образовании;

8) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

12) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13) сведения о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года.

**Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня объявления об их приеме по адресу: с. Иннокентьевка ул. Ленина, д. 17, тел. 4-44-35.**

**Конкурс состоится 10 июля 2020 года в 15:00 в кабинете главы сельского поселения «Село Иннокентьевка» Нанайского муниципального района Хабаровского края.**

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.