|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия** **Республика Алтай****Усть-Канский район** **Администрация муниципального образования** **Талицкое сельское поселение** **ул. Зеленая 27, с. Усть-Кумир** **Усть-Канского района****Республика Алтай 649458****Тел. 26-4-19(talica.2012@mail.ru)** |  | **Россия****Алтай Республиканын****Кан-Оозы аймактын****Талица jурттын муниципал тозолмозинин администрациязы****Зеленый ором 27, Усть-Кумир jурт****Кан-Оозы аймактын****Алтай Республика, 649458****Тел. 26-4-19** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Третьей очередной сессии Совета депутатов муниципального образования Талицкое сельское поселение четвертого созыва**

**«28» декабря 2016 г. с. Усть-Кумир № 3-4-6**

 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ

ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, И ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом N 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай N 26-РЗ от 18 апреля 2008 года «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай N 52-РЗ от 14 мая 2008 года «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», Законом Республики Алтай N 49-РЗ от 14 мая 2008 года "О государственных должностях Республики Алтай", Совет депутатов Талицкого сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [положение](#P41) "О денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность Главы сельского поселения, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Талицкое сельское поселение в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Решение обнародовать и разместить на официальном сайте.

**И.О. Главаы Талицкого**

**сельского поселения М.А. Марченко**

Приложение 1

к решению сессии совета

депутатов четвертого созыва

МО Талицкое сельское поселение

От 28.12.2016г. №3-4-6

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона N 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона N 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Алтай N 26-РЗ от 18 апреля 2008 г. "О муниципальной службе в Республике Алтай", Закона Республики Алтай N 52-РЗ от 14 мая 2008 г. "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай", Закона Республики Алтай N 49-РЗ от 14 мая 2008 года "О государственных должностях Республики Алтай".

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность Главы сельского поселения, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Талицкое сельское в целях обеспечения их социальной защищенности.

2. Денежное вознаграждение и дополнительные выплаты

лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность Главы сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Положением.

1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение определяется в соответствии с [приложением](#P202) 2.

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

2. [Размер](#P202) ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.Лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения. выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения месячного денежного вознаграждения и районного коэффициента.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, может быть выплачено единовременное денежное поощрение за счет экономии средств фонда оплаты труда.

6. Размеры денежного вознаграждения и дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Республики Алтай.

7. На денежное вознаграждение и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на денежное вознаграждение и денежное поощрение начисляются коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в установленном порядке.

8. Лицу, замещающему должность главы сельского поселения, выплачивается материальная помощь в пределах 0,6 месячного денежного вознаграждения один раз в год.

9. Финансирование расходов на оплату труда лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения. Привлечение на указанные цели внебюджетных источников не допускается.

10. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность главы сельского поселения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

Главе муниципального образования:

- для выплаты денежного вознаграждения в размере 12 денежных вознаграждений;

- ежемесячное денежное поощрение – 145 процентов от денежного вознаграждения;

- районный коэффициент - в размере 40 процентов к фонду оплаты труда;

- материальная помощь к отпуску - 0,6 денежного вознаграждения.

11. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью:

1. 35 календарных дней - для лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования (ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 35 дней и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один день за один год, но не более 15 календарных дней).

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней или иной продолжительности по распоряжению представителя работодателя лиц, замещающих муниципальные должности.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом и законом Республики Алтай, лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы сельского поселения, предоставляется ежегодная премия при:

 1. Юбилейной дате;

 2. Рождении ребенка;

 3. В связи со смертью близкого человека.

За счет экономии денежных средств бюджета МО «Талицкое сельское поселение».

3. Денежное содержание и иные выплаты

муниципальным служащим

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты). Приложение 3

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 150 процентов должностного оклада;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в соответствии с Положением, определяемым представителем нанимателя.

4. На оклад, оклад за классный чин и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на денежное содержание начисляются коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в установленном порядке.

5. Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. [Размер](#P243) должностного оклада муниципальных служащих муниципального образования Талицкое сельское устанавливается согласно приложению

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| группы должностей | в процентах |
| высшая группа муниципальных должностей | 150 - 200 |
| главная группа муниципальных должностей | 120 - 150 |
| ведущая группа муниципальных должностей | 90 - 120 |
| старшая группа муниципальных должностей | 60 - 90 |
| младшая группа муниципальных должностей | до 60 |

Условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются руководителями соответствующих органов.

4. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего составляет 1,5 должностного оклада.

5. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере 2 должностных окладов.

6. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих (по личному заявлению).

7. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

10. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Республики Алтай.

11. Расходы на денежное содержание муниципального служащего производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

12. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

13. При формировании фонда оплаты труда, направляемого для выплаты денежного содержания муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- для выплаты должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,67 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностного оклада.

- районного коэффициента - в размере 40 процентов к фонду оплаты труда.

14. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

6. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один день за один год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5. Муниципальным служащим также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную и безупречную муниципальную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, иные достижения в работе к муниципальному служащему применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами

Приложение 2

к Положению

о денежном вознаграждении лица,

замещающего муниципальную должность

Главы сельского поселения, и денежном содержании

муниципальных служащих в

муниципальном образовании ТАЛИЦКОЕ сельское поселение

РАЗМЕРЫ

ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ СЕЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных должностей | Ежемесячное денежное вознаграждение | Ежемесячное денежное поощрение (145%) | Районный коэффициент 40% | Итого |
| Глава сельского поселения  | 8100,00 | 11745,00 | 7938,00 | 27783,00 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о денежном вознаграждении лица,

замещающего муниципальную должность

Главы сельского поселения, и денежном содержании

муниципальных служащих в

муниципальном образовании Талицкое сельское поселение

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Категория и группа должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| **Раздел I. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих муниципального образования** |
| Главный специалист 1 разряда | специалисты, старшая | 2667 | 1,5 |
| Главный специалист 2 разряда | специалисты, старшая | 2567 | 1,5 |
| Главный специалист 3 разряда | специалисты, старшая | 2467 | 1,5 |
| Ведущий специалист 1 разряда | обеспечивающие специалисты, старшая | 2367 | 1,5 |
| Ведущий специалист 2 разряда | обеспечивающие специалисты, старшая | 2367 | 1,5 |
| Ведущий специалист 3 разряда | обеспечивающие специалисты, старшая | 2267 | 1,5 |
| Старший специалист 1 разряда | Обеспечивающие специалисты, младшая | 2267 | 1,5 |
| Старший специалист 2 разряда | Обеспечивающие специалисты, младшая | 2167 | 1,5 |

Приложение № 4

к Положению

о денежном вознаграждении лица,

замещающего муниципальную должность

Главы сельского поселения, и денежном содержании

муниципальных служащих в

муниципальном образовании Талицкое сельское поселение

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.
2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Талицкого сельского поселения правами юридического лица.

 3. При принятии решения о размере премии муниципальным служащим учитываются следующие условия:

а) добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

б) исполнительская дисциплина;

в) образцовое и досрочное выполнение особо важных или сложных заданий и поручений по решению вопросов в интересах населения и бюджета муниципального образования Талицкого сельского поселения

 г) существенное снижение затрат бюджета муниципального образования Талицкого сельского поселения или увеличение доходной части бюджета муниципального образования Талицкого сельского поселения , давшие значительный экономический эффект;

д) участие в судебных делах, в которых был выигран судебный процесс в пользу Администрации Талицкого сельского поселения , и повлекших экономию денежных средств (или пополнение) бюджета муниципального образования Талицкого сельского поселения ;

е) рациональное, экономически выгодное использование недвижимого имущества муниципального образования Талицкого сельского поселения ;

ж) эффективное использование земель муниципального образования ТАЛИЦКОЕ сельское поселение находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

з) привлечение инвестиций на развитие муниципального образования Талицкое сельское поселение;

и) организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского значения или масштаба, входящих в компетенцию муниципального служащего;

к) перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет муниципального образования Талицкое сельское поселение, платным услугам, заданию по снижению дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;

л) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

м) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Талицкого сельского поселения наделенного правами юридического лица: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

н) участие в подготовке и организации экономических и социально значимых проектов и программ в установленной сфере деятельности;

о) положительные результаты проверок контролирующих органов;

п) активное участие в спортивных, праздничных или общественных мероприятиях, проводимых Администрацией Талицкого сельского поселения

1. Размеры премий устанавливаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Талицкого сельского поселения, наделенного правами юридического лица.

Размеры премии могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в процентном отношении к должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

Решение о премировании работников, в том числе о конкретных объемах премий, принимается Главой сельского поселения за конкретный премируемый период и оформляется Распоряжением.

1. В зависимости от личного вклада в общие результаты работы муниципальным служащим руководителем соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Талицкого сельского поселения, наделенного правами юридического лица устанавливается размер премии за истекший период.
2. По решению соответствующего органа местного самоуправления премия муниципальному служащему не выплачивается полностью или ее размер может быть сокращен:

за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение трудовых обязанностей или поручений руководителя;

за некачественную или несвоевременную подготовку документов;

за нарушение сроков исполнения документов, представления отчетов и информации.

Приложение № 5

к Положению

о денежном вознаграждении лица,

замещающего муниципальную должность

Главы сельского поселения, и денежном содержании

муниципальных служащих в

муниципальном образовании Талицкое сельское поселение

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов в год.

 1.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз по заявлению муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени, или по заявлению муниципального служащего в течение финансового года за фактически отработанное время.

 1.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

 1.4. Выплата материальной помощи производится в случаях:

- при рождении ребенка;

- к юбилейной дате;

- при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

1.5. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления в случаях:

-молодоженам на проведение свадьбы – 1 МРОТ;

 -в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья (на основании личного заявления работника или его близкого родственника) при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих документов-1 МРОТ.

 1.5. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника (представителя), согласованного с главой сельского поселения, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

 1.6. Подготовка Распоряжения о выплате материальной помощи оформляется специалистом Администрации.

 1.7. Размер материальной помощи не ограничиваются, в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

 1.8. Требования об однократности выплаты материальной помощи в финансовом

году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления в течение финансового года.

 2.1. Работникам службу за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение:

 - при объявлении благодарности Главы Администрации - 500 рублей;

 - при награждении Почетной грамотой министерств и ведомств Республики Алтай-1000 рублей;

 - при награждении Почетной грамотой Государственного собрания –Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай -2000 рублей.

 - в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или по старости – от 1 до 2 размеров должностных окладов;

 - единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

**3. Заключительные положения**.

Премирование, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи сотрудникам администрации и ее структурных подразделений производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, выделяемых на эти цели из бюджета администрации МО Талицкое сельское поселение.