|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия** **Республика Алтай****Усть-Канский район** **Администрация муниципального образования** **Талицкое сельское поселение** **ул. Зеленая 27, с. Усть-Кумир** **Усть-Канского района****Республика Алтай 649458****Тел. 26-4-19(talica.2012@mail.ru)** |  | **Россия****Алтай Республиканын****Кан-Оозы аймактын****Талица jурттын муниципал тозолмозинин администрациязы****Зеленый ором 27, Усть-Кумир jурт****Кан-Оозы аймактын****Алтай Республика, 649458****Тел. 26-4-19** |

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Четырнадцатой внеочередной сессии Совета депутатов четвертого созыва**

 **«28» ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­декабря 2017 г. № 14-4-6**

**Об утверждении порядка организации**

**бюджетного учета имущества**

**казны администрации**

**Талицкого сельского поселения**

 В соответствии с п. 4 ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», и Инструкции по его применению», Уставом Талицкого сельского поселения Усть-Канского района постановляю.

1. Утвердить порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации Талицкого сельского поселения, согласно приложению.
2. Разместить на официальном сайте администрации Талицкого сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Решением сессии Совета депутатов оставляю за собой.

Глава муниципального образования Л.Г. Черепанова

Приложение к

 Решению Совета депутатов

Талицкого сельского поселения

№ 14-4-6 от «28» декабря 2017 г.

 **ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1.  Настоящий Порядок разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Талицкого сельского поселения (далее – поселения), не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2.  Цели **управления и распоряжения** имуществом казны:

-совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;

-повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;

-обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;

-проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

-обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;

-сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

-выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

-контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

-формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Основания для учета имущества в казне:

-отсутствие закрепления в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

-отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

-иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляет Главным бухгалтером администрации Талицкого сельского поселения.

**2. Формирование имущества казны**

Формирование имущества казны осуществляется путем:

-создания новых объектов за счет средств бюджета поселения;

-приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;

-безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

-принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации;

-изъятия объектов из хозяйственного ведения, из оперативного управления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

-перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

-поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**3. Состав имущества казны**

В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, находящиеся в собственности поселения, не закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**4. Организация процесса постановки и снятия с учета**

**имущества казны**

4.1. Объекты имущества в составе муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны поселения.

4.2. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

4.3. Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны поселения отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:

1) выписки из реестра муниципального имущества;

2) Решением сессии Совета депутатов Талицкого сельского поселения о принятии (исключении) имущества в казну поселения (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);

3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ 52н) или постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", в том числе:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения);

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

- требование-накладная.

4.4 Операции с объектами имущества муниципальной казны поселения отражаются в бюджетном учете по мере получения документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.5. Объекты имущества муниципальной казны принимаются к бюджетному учету по балансовой стоимости, указанной в документах, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.6. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны в поселении должен быть определен перечень материально ответственных лиц, на хранении у которых находятся объекты имущества муниципальной казны.

 **5. Бюджетный учет имущества казны**

5.1. Имущество, составляющее казну поселения, принадлежит на праве собственности поселению.

5.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета.

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.3. Оценка стоимости объектов казны осуществляется путем:

-использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе – экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

**6. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны**

6.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

6.2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

6.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

**7. Содержание имущества муниципальной казны**

 7.1. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.

7.2. Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

7.3. В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.

7.4. Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5.  Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета **поселения** либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.

**8. Контроль за сохранностью и целевым использованием**

**имущества казны**

8.1. Инвентаризация имущества муниципальной казны производится в общем порядке, предусмотренном для инвентаризации нефинансовых активов. Для отражения результатов инвентаризации имущества муниципальной казны применяются регистры бухгалтерского учета.

8.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

 -при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

-при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

  -в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Бюджетная отчетность по имуществу казны**

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.